



**Für die Teilnahme am Ideenwettbewerb sind folgende **Unterlagen** einzureichen:**

- **Projektskizze**
- **Meilensteinplan**
- **Ausgaben- und Finanzierungsplan bei Einzelprojekten**  
oder  
**Ausgaben- und Finanzierungsplan je Verbundpartner bei Verbundprojekten**
- **De-minimis-Erklärung** je Fördermittelempfänger
- **Kofinanzierungs-Erklärung** je Beteiligten an den Eigenleistungen

Die Unterlagen müssen bis **6. Mai 2025** (23:59 Uhr) in elektronischer Form bei folgender E-Mail-Adresse eingehen: **strukturwandel@blk.de**  
Für Fragen stehen Ihnen die im Infoblatt genannten Möglichkeiten zur Verfügung.

**Bitte beachten Sie: Die Gewährung einer potentiellen Zuwendung steht unter dem Vorbehalt der Verfügbarkeit der Haushaltsmittel des Bundes.**

**Weitere Informationen zum Ausfüllen und FAQs:**  
<https://transformationsregion-mitteldeutschland.com/unternehmen-revier/aktueller-ideenwettbewerb/>

Kurzinformation zum Projekt	Projektnummer: PS _____ Bitte nicht ausfüllen!
<b>Projektträger   Name</b> ←	
<b>Projektart   ankreuzen</b> ←	<input type="checkbox"/> Einzelprojekt <input type="checkbox"/> Verbundprojekt
<b>Projekttitel</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kurztitel (max. 30 Zeichen) ←</li> <li>▪ Langtitel (max. 120 Zeichen) ←</li> </ul>	
<b>Projektfinanzen</b>	<b>Projektvolumen</b> ← <b>Fördervolumen</b> ←
<b>Projektzeitraum (Planung)</b>	<b>von [Monat/Jahr]</b> ← <b>bis [Monat/Jahr]</b> ←
<b>Kurzfassung des Projektes</b>   Stellen Sie den Projektansatz/-inhalt mit <b>maximal 500 Zeichen</b> in Kurzform dar.	

## Inhalt

1. Angaben zum Projektträger (Antragsteller)
2. Angaben zu weiteren Projektträgern (Verbundpartnern) und Kooperationspartnern
3. Fokus des Projektes
4. Räumliche Zuordnung des Projektes
5. Welche Aktivität wird in dem Projekt verfolgt?
6. Welchen Themenschwerpunkt verfolgt das Projekt?
7. Projektbeschreibung
8. Ausgaben- und Finanzierungsplan
9. Begründung der Förderung
10. Förderung durch andere Programme
11. Erklärung zum Maßnahmenbeginn
12. Liste der Anlagen zur Projektskizze
13. Sonstige Erklärungen und Datenschutz

## 1. Angaben zum Projektträger (Antragsteller)

**Hinweis 1:** Bei mehreren Projektträgern (Verbundpartnern) bitte hier nur den federführenden Projektträger nennen.

**Hinweis 2:** Antragsberechtigt sind ausschließlich Projektträger mit < 50 % öffentlicher Beteiligung.

### Projektträger

- Name
- Straße | Haus-Nr.
- PLZ | Ort

### Rechtsform des Projektträgers

Privatwirtschaftliches Unternehmen in der Rechtsform als:

Unternehmensgetragener Verein

Ankreuzen und ggf. Angaben ergänzen

Gemeinnütziger Verein

### Kontaktperson/en

Kontaktperson 1

Kontaktperson 2 (Vertretung)

- Vorname | Name
- Telefon
- E-Mail

### Bankverbindung

- Kontoinhaber
- Bankname
- IBAN
- BIC

Beratung wahrgenommen am:

**Hinweis:** Zur Teilnahme am Ideenwettbewerb ist die Wahrnehmung eines digitalen Beratungstermins vor Abgabe der Projektskizze **verbindlich**. Bitte vereinbaren Sie frühzeitig über die Formularfunktion auf der Website ein Gespräch, da die freien Termine erfahrungsgemäß frühzeitig ausgebucht sind:

<https://transformationsregion-mitteldeutschland.com/unternehmen-revier/aktueller-ideenwettbewerb/>

## 2. Angaben zu weiteren Projektträgern (Verbundpartnern) und Kooperationspartnern

**Hinweis 1:** Bei einem „Weiteren Projektträger“ (Verbundpartner) handelt es sich um eine Institution, die Fördermittel erhält und sich auch finanziell am Eigenanteil der Projektkosten beteiligt. Jeder Verbundpartner hat einen eigenen Ausgaben- und Finanzierungsplan einzureichen.

Ein **Kooperationspartner** unterstützt ein Projekt inhaltlich aktiv, erhält aber **keine Fördermittel**. Ein Kooperationspartner kann aber zu den **Eigenmitteln eines Projektes beitragen**.

**Hinweis 2:** Gegebenenfalls die Angabe weiterer Projektträger und/oder Kooperationspartner als Anhang anfügen.

### Institution

<ul style="list-style-type: none"> <li>Funktion   <b>ankreuzen</b> ← <input type="checkbox"/></li> <li>Name ←</li> <li>Straße   Haus-Nr. ←</li> <li>PLZ   Ort ←</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Weiterer Projektträger (Verbundpartner) <input type="checkbox"/> Kooperationspartner
--	---

### Kontaktperson

- Vorname | Name ←
- Telefon ←
- E-Mail ←

### Institution

<ul style="list-style-type: none"> <li>Funktion   <b>ankreuzen</b> ← <input type="checkbox"/></li> <li>Name ←</li> <li>Straße   Haus-Nr. ←</li> <li>PLZ   Ort ←</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Weiterer Projektträger (Verbundpartner) <input type="checkbox"/> Kooperationspartner
--	---

### Kontaktperson

- Vorname | Name ←
- Telefon ←
- E-Mail ←

### Institution

<ul style="list-style-type: none"> <li>Funktion   <b>ankreuzen</b> ← <input type="checkbox"/></li> <li>Name ←</li> <li>Straße   Haus-Nr. ←</li> <li>PLZ   Ort ←</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Weiterer Projektträger (Verbundpartner) <input type="checkbox"/> Kooperationspartner
--	---

### Kontaktperson

- Vorname | Name ←
- Telefon ←
- E-Mail ←

### 3. Fokus des Projektes im Sinne der Richtlinie UNTERNEHMEN REVIER

**Hinweis:** Ordnen Sie das Projekt in **eins** der nachfolgend genannten zentralen **Ziele** der Projektförderung durch UNTERNEHMEN REVIER ein (**keine Mehrfachnennung möglich**) und begründen Sie die Einordnung kurz.

Das Projekt im Rahmen des Modellvorhabens UNTERNEHMEN REVIER gibt **zusätzliche Impulse für eine Modernisierung des Mitteldeutschen Reviers**. Im **Fokus des Projektes** stehen ...

<b>Ein Ziel ankreuzen</b> ←	... die Sicherung und der Ausbau der industriellen Kerne
	... die Fachkräfteentwicklung
	... die Chancen im innovativen/zukunftsfähigen Themenfeld:

**Kurze Begründung**, warum das Projekt in das gewählte Ziel eingeordnet wurde.

### 4. Räumliche Zuordnung des Projektes

<b>Projekträger   Verbundpartner</b> Bitte geben Sie den Standort der beteiligten Partner an.  ▼ ankreuzen	<b>Kooperationspartner</b> Bitte geben Sie den Standort der beteiligten Partner an.  ▼ ankreuzen	<b>Betrachtungs-/Wirkungsraum</b> Bitte geben Sie an, wo das Projekt umgesetzt wird bzw. auf welche Regionen es direkt wirkt.  ▼ ankreuzen
Burgenlandkreis	Burgenlandkreis	Burgenlandkreis
Landkreis Altenburger Land	Landkreis Altenburger Land	Landkreis Altenburger Land
Landkreis Anhalt-Bitterfeld	Landkreis Anhalt-Bitterfeld	Landkreis Anhalt-Bitterfeld
Landkreis Mansfeld-Südharz	Landkreis Mansfeld-Südharz	Landkreis Mansfeld-Südharz
Landkreis Nordsachsen	Landkreis Nordsachsen	Landkreis Nordsachsen
Landkreis Leipzig	Landkreis Leipzig	Landkreis Leipzig
Saalekreis	Saalekreis	Saalekreis
Stadt Halle (Saale)	Stadt Halle (Saale)	Stadt Halle (Saale)
Stadt Leipzig	Stadt Leipzig	Stadt Leipzig

### 5. Welche AKTIVITÄT wird in dem Projekt verfolgt?

**Hinweis:** Ordnen Sie das Projekt **einer** der nachfolgend genannten **unternehmerischen bzw. unternehmensnahen Aktivitäten** zu (**keine Mehrfachnennung möglich**).

<b>Innovative Aktivitäten bei ← (ankreuzen)</b>	<b>Produkten und Prozessen</b>	<b>Geschäftsmodellen</b>
	<b>Verfahren und Technologien</b>	<b>Netzwerk-Initiativen und kooperativen Ansätzen</b>
	<b>Dienstleistungen</b>	

### 6. Welchen THEMENSCHWERPUNKT des Ideenwettbewerbs 2024 mit welchem ENTWICKLUNGSZIEL verfolgt ihr Projekt?

**Hinweis:** Ordnen Sie das Projekt **in einen Themenschwerpunkt** ein (**keine Mehrfachnennung möglich**). Innerhalb des Themenschwerpunktes kreuzen Sie **ein Entwicklungsziel** an (**keine Mehrfachnennung möglich**).

**Einen Themenschwerpunkt ankreuzen (Keine Mehrfachnennung möglich)**

#### **Themenschwerpunkt: Bioökonomie**

**Ein Entwicklungsziel ankreuzen (Keine Mehrfachnennung möglich)**

Sicherung und Entwicklung der Rohstoffbasis

Transfer von innovativen biobasierten Verfahren oder Produkten in die Anwendungssektoren

Neuartiger Einsatz biobasierter Ressourcen

#### **Themenschwerpunkt: Kreislaufwirtschaft**

**Ein Entwicklungsziel ankreuzen (Keine Mehrfachnennung möglich)**

Stärkung regionaler Stoffströme

Neuartiger Einsatz von Reststoffen und Koppelprodukten in bestehenden und neuen Produkten

#### **Themenschwerpunkt: Digitalisierung**

**Ein Entwicklungsziel ankreuzen (Keine Mehrfachnennung möglich)**

Innovativer Einsatz von Data Analytics zur Produkt- und Prozessoptimierung sowie für neue Wertschöpfung

Ausbau des Kompetenzfeldes Cybersecurity

#### **Themenoffener Bereich**

**Ein Entwicklungsziel ankreuzen (Keine Mehrfachnennung möglich)**

Qualifizierung und Fachkräftesicherung

Stärkung der Wettbewerbsfähigkeit und des Wirtschaftsstandortes Mitteldeutsches Revier

Cluster- & Innovationsmanagement

## 7. Projektbeschreibung

**Hinweis 1:** Die Erläuterungen zum Projekt sollen **aussagefähig und vollständig** sowie **knapp und präzise** sein. Die **Projektbeschreibung** sollte nur in Ausnahmefällen **insgesamt vier Seiten** überschreiten.

**Hinweis 2:** Die Schriftgröße und Absatzformatierung sind unverändert beizubehalten. Die Erläuterungen sind auszuformulieren (keine Stichpunkte).

**Projektziele** | Welche zentralen Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden?

**Projektanknüpfung** | Knüpft das Projekt an abgeschlossene, bestehende oder geplante Projekte bzw. Aktivitäten an oder wird auf vorhandene Machbarkeitsstudien/Konzepte aufgebaut?

**Projektarbeitsplan** | Beschreibung der relevanten Arbeitspakete und Arbeitsschritte inkl. Projektmeilensteine als ausformulierte Ergänzung zur Anlage „Meilensteinplan“. Nutzen Sie das Feld, um zeitliche Abläufe und Prozesse zu untermauern und Zuständigkeiten zu begründen.

(**Hinweis:** Zusätzlich ist ein Arbeits- und Meilensteinplan in tabellarischer Form als Anhang beizufügen)

**Innovation und Kreativität** | Welcher innovative und kreative Ansatz wird mit dem Projekt verfolgt? Der verfolgte Ansatz darf in der gesamten Region des Mitteldeutschen Reviers so noch nicht vorhanden sein. Auch im bundesweiten Vergleich darf kein bereits etablierter Ansatz verfolgt werden (siehe auch Modellhaftigkeit).



**Modellcharakter im bundesweiten Maßstab** | Welches Problem wird mit Ihrem Projekt pilothaft gelöst und was können andere Akteure (bundesweit) aus Ihrem Projektansatz lernen?

**Übertragbarkeit auf andere Regionen** | Was ist über Marketing- und Vertriebsinstrumente hinaus geplant, um die Übertragbarkeit von modellhaften Projektergebnissen im Sinne des Wissenstransfers auch außerhalb der Region zu sichern – z. B. Öffentlichkeitsarbeit, Fachvorträge, Fachbeiträge, veröffentlichte Dokumentation?  
(Hinweis: Die Übertragbarkeit ist in einem separaten Arbeitspaket im Arbeits- und Meilensteinplan darzustellen.)

**Mehrwert zum Strukturwandel in der Braunkohleregion** | Welchen erkennbaren wirtschaftlichen Beitrag leistet das Vorhaben für den Strukturwandel in der Region (z. B. Anstoß neuer oder Erweiterung von Wertschöpfungsketten, Stärkung von Zukunftsfeldern, Branchenimpulse in der Region)?

**Planungen für den Dauerbetrieb** | Wie finden die Projektergebnisse Anwendung bzw. wie ist die Verstetigung des Projektansatzes nach Ende der Projektförderung geplant? Wie soll nach Projektende eine Fortführung der Aktivitäten wirtschaftlich gesichert/gewährleistet werden bzw. ist auf Basis der Projektergebnisse eine Investition geplant?

**Beschäftigungswirkung** | In welchem Umfang werden mit dem Projekt in Hinblick auf den Projektträger bzw. die Verbundpartner und Kooperationspartner, aber auch darüber hinaus Arbeitsplätze gesichert und / oder geschaffen?

**Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit** | Begründen Sie Ihre projektrelevante Fachkunde, Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit bzw. die Ihres Unternehmens / Ihrer Institution sowie falls in das Projekt eingebunden, auch die von Verbund- und Kooperationspartnern oder Dienstleistern. Weisen Sie dies ggf. mittels Referenzen nach (zusätzlich auch als Anlage zur Projektskizze möglich).

## 8. Ausgaben- und Finanzierungsplan

### Ausgaben- und Finanzierungsplan für ein **Einzelprojekt**



Es handelt sich um ein **Einzelprojekt**, wenn nur **ein Projektträger** Fördermittel erhält.

Für die Erstellung des Ausgaben- und Finanzierungsplans verwenden Sie bitte die **MS-Excel-Datei „AF-Plan“**, füllen diese vollständig aus und senden die Datei als Anlage mit der Projektskizze ein.

### Ausgaben- und Finanzierungspläne für ein **Verbundprojekt**



Es handelt sich um ein **Verbundprojekt**, wenn **mindestens zwei Projektträger** (Verbundpartner) vorhanden sind und jeder Verbundpartner eigene Fördermittel erhält.

Bei **Verbundprojekten ist für jeden Fördermittelempfänger** (Verbundpartner) ein eigener Ausgaben- und Finanzierungsplan mit der **MS-Excel-Datei „AF-Plan“** zu erstellen und als Anlage mit der Projektskizze einzureichen.

## 9. Begründung der Notwendigkeit der Förderung

▼ ankreuzen

Der Antragsteller bestätigt, dass das Projekt ohne Förderung nicht durchgeführt werden kann.

Begründung:

**Genaue Erläuterung der im Finanzplan enthaltenen Kosten für jede Einzelposition sind in der Anlage AF-Plan zu erfassen.**

**Gesamtfinanzierung** | Ist die Gesamtfinanzierung gesichert?

▼ ankreuzen ▼ und ggf. Nachweise beifügen

Nein  Ja  ← Nachweis der Eigenmittel durch Haushalts- oder Wirtschaftspläne.

**Weiterführung** | Wie ist die Weiterführung / Umsetzung **nach Projektende** geplant? Bitte geben Sie an, wie die Anschlussfinanzierung erfolgt (Geschäfts- bzw. Erlösmodell).

▼ Angaben nach Stand der Planung und ggf. in grober Abschätzung ergänzen

Weiterführung geplant

Art und Höhe Kosten

Finanzierung

## 10. Förderung durch andere Programme

Die Zuwendung für das Projekt schließt die Inanspruchnahme von anderen öffentlichen Zuwendungen nicht aus. Davon ausgenommen sind andere Haushaltsmittel des Bundes. Die insgesamt gewährte Förderung darf jedoch die tatsächlichen Kosten des Projektes nicht übersteigen. Die Verwendung anderer öffentlicher Zuwendungen muss dem Burgenlandkreis bei Antragstellung mitgeteilt werden. Eine Aufschlüsselung ist im Ausgaben- und Finanzierungsplan darzustellen. (vgl. BAnz UNTERNEHMEN REVIER vom 13.09.2021, Nummer 8 Abs. 4).

Grundsätzlich hat der Antragstellende Eigenmittel in Höhe von mindestens 10 % einzubringen (vgl. BAnz UNTERNEHMEN REVIER vom 13.09.2021, Nummer 7.1 Abs. 2).

**Andere Zuwendungen** | Werden zur Umsetzung des Projektes andere Zuwendungen in Anspruch genommen?

▼ ankreuzen ▼ und ggf. Angaben ergänzen

Nein  Ja  ← Welche Zuwendungen werden in Anspruch genommen?

← Welches Volumen haben die Zuwendungen?

## 11. Erklärung zum Maßnahmenbeginn

Ich erkläre, dass mit der Maßnahme nicht vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. der beantragten Genehmigung des vorzeitigen Maßnahmenbeginns begonnen wird. Als Vorhabenbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- und Leistungsvertrages zu werten. Es gilt die Richtlinie zur Förderung von Maßnahmen zur Strukturanpassung in Braunkohlebergbauregionen im Rahmen des Bundesmodellvorhabens UNTERNEHMEN REVIER vom 16. August 2021 (veröffentlicht im BAnz am 13.09.2021).

▼ ankreuzen ▼ und ggf. Angaben ergänzen

Ja  Nein  ← Mit welchen Maßnahmen wurde bereits begonnen?

## 12. Liste der Anlagen zur Projektskizze



Beachten Sie bitte, dass die inhaltliche Bewertung des Projektes ausschließlich auf der Basis der Projektskizze erfolgt. Anlagen können zwar ein Projekt vertiefend darstellen oder Vorarbeiten dokumentieren, für die Bewertung werden die Anlagen aber nicht herangezogen. **Hiervon ausgenommen sind die beizufügenden Pflichtanlagen zur Projektskizze.**

**Pflichtanlagen zur Projektskizze**  
(Hinweis: 1.-3. bei Verbundprojekten je Verbundpartner):

1. Ausgaben- und Finanzierungsplan/-pläne
2. De-minimis-Erklärung/en
3. Kofinanzierungs-Erklärung/en
4. Arbeits- und Meilensteinplan

**Weitere Anlagen sind nachfolgend anzugeben**  
(z. B. Referenzen, LOI etc.):

### 13. Sonstige Erklärungen und Datenschutz

Mir ist bekannt, dass die in diesem Antrag und in den beigegeführten Unterlagen enthaltenen Tatsachen/Angaben, von denen die Gewährung oder das Belassen der Zuwendung abhängig ist, subventionserheblichen Tatsachen i.S. des § 264 des Strafgesetzbuches (StGB) sind und dass ich nach § 1 des Subventionsgesetzes des Landes Sachsen-Anhalt (SubvG-LSA) vom 09.10.1992 i.V. mit § 2 (1) des SubvG vom 29.07.1976 (BGBl I S. 2034, 2037) verpflichtet bin, der bewilligenden Stelle unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die für Bewilligung, Gewährung, Rückforderung, Weitergewährung oder Belassen der Zuwendung entgegenstehen oder von Bedeutung sind.

Mir ist bekannt: Ein Anspruch auf Gewährung einer Zuwendung besteht nicht. Der Abwicklungspartner entscheidet aufgrund seines pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Mittel ausschließlich über die Projekte, die durch das Regionale Empfehlungsgremium (REG) als förderwürdig beschlossen bzw. durch den Bund bewilligt wurden. Ein Anspruch auf Förderung der Projekte, die außerhalb des verfügbaren Budgets liegen, besteht nicht.

Ich bin damit einverstanden, dass alle in diesem Antrag enthaltenen persönlichen und sachlichen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, des Ausschlusses einer Doppelförderung, der Subventionsverwaltung und statistischen Auswertung auf Datenträgern erfasst und verarbeitet werden sowie in anonymer Form für Zwecke der Statistik und Erfolgskontrolle der Förderung verwendet werden können.

Ich stimme zu, dass die Projektskizze zur Prüfung der Fördermöglichkeiten an die zuständigen Institutionen und Gremien (einschließlich dem Regionalem Empfehlungsgremium) weitergeleitet werden kann und ggf. dem Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) sowie der SPRINT – wissenschaftliche Politikberatung PartG (wissenschaftliche Begleitung) zugänglich gemacht und im Rahmen der Evaluation zum Modellvorhaben genutzt und ggf. veröffentlicht werden kann.

Ich versichere, dass alle von mir gemachten Angaben in der Projektskizze (einschl. Anlagen) vollständig und richtig sind.

▲ Ort

▲ Datum

▲ Name der vertretungsberechtigten Person

**Hinweis:** Mit der Angabe von Ort, Datum und der vertretungsberechtigten Person sowie der Einsendung der Projektskizze in elektronischer Form (E-Mail) gilt die vorgenannte Erklärung auch ohne Originalunterschrift als anerkannt.



Ohne die vorgenannten Angaben von Ort, Datum und der vertretungsberechtigten Person kann die Projektskizze u. a. aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht in den Bewertungs- und Entscheidungsprozess einbezogen werden.